PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION
Technicien-ne d'Assistance en Informatique
Diplôme reconnu par l'Etat niveau 4 RNCP France Compétences 37681
Formation accessible en initial ou en alternance

En suivant cette formation proposée par G2R, vous bénéficiez de l'opportunité d'obtenir le titre délivré par le MINISTERE DU TRAVAIL DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION : Technicien d'Assistance en Informatique Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 4 Code(s) NSF : 326r : Assistance informatique, maintenance de logiciels et réseaux

PREREQUIS ET DETAILS DES CONDITIONS SPECIFIQUES :

Avoir un niveau 3 5BEP/CAP ou équivalent) validé dans le domaine technique et/ou expérience dans un secteur proche.

Culture technologique indispensable

Il est recommandé d'avoir une pratique régulière de la micro-informatique.

Une pratique de l'outil informatique (connaissance du clavier et utilisation de l'outil micro) est demandée. – Une aisance relationnelle (contact client)

OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, le·la technicien·ne d'assistance en informatique doit être capable de réaliser les activités professionnelles suivantes :

- **Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs. Apporter un support technique dans un** contexte commercial. Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc. Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques. Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique.

- **Mettre en service des équipements numériques.** Installer un système ou déployer un master dans un poste client. Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique. Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique. Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données.

- **Intervenir sur les éléments de l'infrastructure. Intervenir sur un équipement** réseau. Intervenir sur un annuaire réseau de type Active Directory. Installer et configurer un service réseau pour une TPE ou un particulier.

DUREE ET TARIF :

En initial :

602 heures en centre et 280 heures en entreprise (35 heures par semaine)

Formation éligible au CPF Tarif pour les candidats libres ou salariés : à partir de 12 Euros TTC / l'heure.

En alternance :

602 heures en centre et 1050 heures en entreprise (35 heures par semaine)

8000€ / Formation prise en charge par l'OPCO de votre entreprise.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Réunion d'information collective tous les jeudis matin à 9h30 à l'adresse suivante : G2R- 102 Avenue Philippe Auguste,75011 Paris.

De 8 jours à 1 mois à partir de la date de la demande et en fonction des places disponibles.

CONTACT :

En initial :

GATTOUFI SARAH : 01 44 64 85 85 sgattoufi@g2r-formation.fr

GRANDIOU ANDRE PAUL 01 44 64 85 92 apgrandiou@g2r-formation.fr

En alternance :

LEOPOLD Emmanuelle : 01 44 64 85 88 eleopold@g2r-formation.fr

METHODES MOBILISEES :

L'évaluation de l'efficacité de l'action de formation se déclinera en trois dimensions complémentaires et hiérarchisées, appelant chacune des méthodologies différentes, et présentant chacune des difficultés spécifiques.

Le premier niveau concerne l'évaluation des acquis, ou encore l'efficacité pédagogique : est-ce que les objectifs ont été atteints ? En d'autres termes, " les participants ont-ils acquis à la fin de la formation les compétences qui étaient visées par les objectifs de formation ? ".

Le deuxième niveau concerne le transfert : est-ce que les acquis de la formation sont appliqués sur le terrain ? En d'autres termes, " les participants, une fois revenus sur leur poste de travail, pensent-ils pouvoir mettre en œuvre les compétences acquises lors de la formation ? ".

Le troisième niveau concerne l'impact de la formation : est-ce que les acquis de la formation permettent d'atteindre certains résultats sur le terrain ? En d'autres termes, " les nouvelles compétences des participants permettent-elles de faire évoluer l'organisation ? ".

Nous évaluerons également le processus de formation, qui est indispensable si on souhaite interpréter en

profondeur les éventuelles difficultés rencontrées et apporter les améliorations nécessaires.

MODALITE D'EVALUATION :

Evaluation intermédiaire et de fin de formation sous forme d'un QCM Google formulaire
Préparation et passage du Titre
Professionnel Examen final
Entretien avec le jury
Examen final : questionnaire professionnel, mise en situation professionnelle suivie d'un entretien technique
Le jury est composé de 2 professionnels

Épreuves pour la délivrance du titre certifiant :

Contrôles continus et validation des 3 blocs de compétences "Certificats de compétences professionnels"(CCP) du programme :

CCP1 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

CCP2 - Mettre en service des équipements numériques

CCP3 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

Mise en situation professionnelle Questionnaire professionnel Entretien technique Entretien final

SERVICES VALIDEURS

Centre agréé par le Ministère chargé de l'emploi

TYPE DE VALIDATION

Possibilité de validation totale ou partielle par bloc de compétence

CCP1 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs
CCP2 - Mettre en service des équipements numériques
CCP3 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

Possibilité de passer 1 CCP si échec à l'un des modules

TAI et après ?

A l'issue de la formation TAI et après confirmation de votre réussite à l'examen vous pourrez vous inscrire à la formation TSSR.

Titre professionnel : Technicien Supérieur systèmes et réseaux / Niveau III
(Alternance possible)

Secteurs d'activités :

- ESN
- DSI
- PME/PMI/TPE
- Collectivité territoriale ou service public

Type d'emplois accessibles :

- Technicien d'assistance en informatique
- Technicien de maintenance en informatique
- Technicien de déploiement
- Technicien d'assistance en clientèle
- Technicien Helpdesk
- Technicien assistance utilisateur
- Technicien support

Code(s) ROME :

- I1401 - Maintenance informatique et bureautique

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Certains de nos locaux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre Référente Isabelle AZOULAY est à votre disposition pour vous accueillir et prendre en compte des adaptations utiles ou nécessaires.
Contactez-nous pour valider et vérifier si c'est le cas pour votre formation. 01 44 64 85 85.

RESULTATS ATTENDUS :

Atteindre les objectifs et obtenir le Titre professionnel Technicien Assistance Informatique

CONTENU DE LA FORMATION :

Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation

Le programme de formation se décompose en 3 domaines soit un total de 602 heures :

Anglais Technique

CCP 1 : Assister ou dépanner les utilisateurs

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

CCP 2 : Mettre en service des équipements numériques

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

CCP 3 : Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

Accompagnement au jury :

Mettre le participant dans les meilleures conditions pour permettre la réussite de l'examen.
Il permet au candidat de valider qu'il possède :
La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice.
La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier.

LIEUX DE REALISATION :

102 Avenue Philippe Auguste 75011 Paris