



PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION CNUM
Compétences Numériques 2021
Formation Conventionnée par la Région Île de France PRFT

PREREQUIS ET DETAILS DES CONDITIONS SPECIFIQUES :

Niveau A1 souhaité

Cette formation est accessible à tous les demandeurs d'emploi à jour de leur inscription auprès de Pôle Emploi. Il est important que le bénéficiaire sache lire et écrire et qu'il comprenne bien la langue Française.

OBJECTIFS :

Cette formation se veut concrète, pratique et pragmatique afin que les stagiaires acquièrent une aisance et une autonomie d'utilisation des outils numériques dans leur quotidien afin de faciliter leurs démarches administratives, leur recherche d'emploi et gommer autant que faire se peut l'illectronisme et la fracture numérique.

L'utilisation de ces outils et des réseaux sociaux agit en véritable accélérateur tant dans leur vie personnelle que professionnelle, elle leur ouvre de nouvelles perspectives et l'accès aux fonctionnalités du monde professionnel et social actuel.

Cette formation est résolument tournée vers la pratique des fonctionnalités.

Les applications et exercices sur cas concrets sont conduits en alternance afin d'imbriquer parties théoriques et applications pratiques donnant une cohérence et une compréhension au programme que suivent les bénéficiaires.

DUREE :

- 105 heures en présentiel du lundi au vendredi de 9h à 17h

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Réunion d'information collective tous les jeudis matin à 9h30 à l'adresse suivante :
G2R 102 Avenue Philippe Auguste, 75011 Paris.

ou

Inscription via le formulaire d'inscription en ligne sur le site de G2R.

<https://g2r-formation.fr/cnum/>

De 8 jours à 1 mois à partir de la date de la demande et en fonction des places disponibles.



TARIF :

Gratuite pour tous les demandeurs d'emploi

Tarif pour les candidats libre ou salariés : 12 euros ttc / l'heure

CONTACT :

ISABELLE AZOULAY 01 44 64 85 87 iazoulay@g2r-formation.fr

DENISE MAFUTAMINGI 01 44 64 85 94 denise@g2r-formation.fr

METHODE MOBILISEES :

La salle de formation est équipée en ordinateurs, connectée à Internet et sous la direction d'un consultant expérimenté.

Afin d'assurer un suivi personnalisé du groupe, un seul et unique consultant est en charge des bénéficiaires pendant les 3 semaines de formation.

Cette formation ne peut se dérouler qu'en présentiel.

Groupe de 15 personnes maximum, 1 candidat par table, 1 ordinateur par personne.

MODALITES D'EVALUATION :

Mise en application des acquis de la semaine via des tests et des exercices concrets.

- Envoyer un mail
- Créer son CV sous Word et l'envoyer par mail
- Se connecter sur l'application Pole emploi afin de réaliser son actualisation mensuelle
- Rechercher une information précise en utilisant un moteur de recherche.
- Télécharger une image et l'envoyer par mail
- Rédiger une lettre de remerciements....

Les bénéficiaires qui le souhaitent et qui se sentent prêts ont la possibilité de s'inscrire à la certification PIX.

<https://www.youtube.com/watch?v=1B8fBmLlsh8>



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Certains de nos locaux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre Référent (Isabelle AZOULAY) est à votre disposition pour vous accueillir et prendre en compte des adaptations utiles ou nécessaires.

Contactez-nous pour valider et vérifier si c'est le cas pour votre formation.

01 44 64 85 85.

RESULTATS ATTENDUS :

Acquérir, développer ou renforcer les compétences des demandeurs d'emploi sur les outils bureautiques et numériques, en vue de leur réinsertion professionnelle.
Devenir autonome à l'utilisation d'un ordinateur et la navigation sur internet.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Environnement informatique (matériel et logiciel) –
- Utilisation des services publics en ligne –
- Découvrir et utiliser internet au service de ses démarches administratives –
- Traitement de texte logiciel Word -Tableur - Logiciel Excel –
- Messagerie et navigation internet –
- Différents navigateurs type Internet explorer, FireFox Mozilla, Google –
- Présentation Assistée par Ordinateur –
- Logiciel PowerPoint –
- Outils collaboratifs et numériques –
- Partage de documents Teams/ Google drive/ Office 365
- Gestion de son identité numérique –
- Utilisation des réseaux sociaux dans un contexte professionnel (emploistore)



LIEUX DE REALISATION :

CERGY

KREMLIN-BICETRE

VERSAILLES

POISSY

MANTES LA JOLIE

MONTREUIL

REUIL-MALMAISON

RIS-ORANGIS

TAUX DE SATISFACTION 2020 :

Voir fiches satisfaction.